|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Додз»**  **сикт овмöдчöминса**  **Сöвет** |  | | **Совет**  **сельского поселения «Додзь»** |
| **КЫВКÖРТÖД** | | | |
| **РЕШЕНИЯ** | | | |
| **от 02 марта 2022 года** | | **№ 5-6/4** | |

(Республика Коми, Корткеросский район, с. Додзь)

Об утверждении Положения о старостах в

муниципальном образовании сельского поселения «Додзь»

В соответствии со [статьей 33](consultantplus://offline/ref=50AF14C7134D03458D1F580D7784A0EA0FFBEF1E357C24A5F097DC10606842F375D2A1E621B6DEA0a1X3G) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 02 ноября 2018 г. № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми» Совет сельского поселения «Додзь» решил:

1. Утвердить П[оложение](consultantplus://offline/ref=50AF14C7134D03458D1F460061E8FEE00DF3B316367D2AF2AEC2DA473F3844A63592A7B362F2D0A610420D5Da5XDG) о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Додзь» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Додзь» от 18 ноября 2016 года № 4-2/6 «Об утверждении Положения о старостах в

муниципальном образовании сельского поселения «Додзь».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава сельского поселения Е. А. Арихина**

Приложение к

решению Совета

сельского поселения «Додзь»

от 02 марта 2022 г. № 5-6/4

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ В

муниципальном образовании сельского поселения «Додзь»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 5 мая 2016 г. № 35-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост на территориях муниципальных образований в Республике Коми» устанавливает порядок избрания старосты в сельском поселении «Додзь», срок его полномочий, порядок выдачи удостоверения старосты, образец удостоверения и его описание, порядок досрочного прекращения полномочий старосты, порядок проведения собрания граждан по рассмотрению вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты, основные задачи и полномочия старосты, порядок ежегодного отчета старосты, вопросы материального стимулирования старост, а также возмещения расходов, связанных с осуществлением их деятельности.

2. Староста - лицо, избранное на собрании граждан, постоянно проживающих в населенном пункте (либо части его территории) или в группе населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения «Додзь».

3. Деятельность старост осуществляется на территории населенных пунктов (либо части территории населенных пунктов), указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Староста избирается сроком на 5 лет, и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Вопросы материального стимулирования старост, а также возмещение расходов, связанных с осуществлением их деятельности, устанавливаются администрацией сельского поселения «Додзь

**2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ**

**СТАРОСТЫ**

1. Староста сельского населенного пункта назначается администрацией муниципального образования сельского поселения «Додзь», в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом. Сход граждан по избранию старосты проводится по инициативе населения, Совета муниципального образования «Додзь» (далее – Совет), главы муниципального образования «Додзь» (далее – глава МО).

Сход граждан, проводимое по инициативе Совета или главы МО, назначается соответственно Советом или главой МО.

Сход граждан, проводимый по инициативе населения, назначается Советом в порядке, установленном уставом муниципального образования поселения «Додзь».

2. В выборах старост имеют право участвовать граждане, достигшие 18 лет, постоянно проживающие на данной территории.

3. Сход граждан избирает председателя, секретаря и счетную комиссию.

4. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и зарегистрированный по месту жительства на территории, где избирается староста.

5. Кандидаты на должность старосты могут быть выдвинуты:

1) путем самовыдвижения;

2) инициативной группой населения части территории муниципального образования численностью не менее 3 человек;

3) по предложению органа местного самоуправления.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.  
 7. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов от присутствующих на собрании граждан.

8. Протокол схода граждан подписывается председателем и секретарем.

9. Информация об избранном старосте, итоги схода граждан, а также протоколсхода граждан по избранию старосты подлежат официальному обнародованию в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом сельского поселения «Додзь».

10. При несостоявшихся выборах инициаторы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, в 30-дневный срок повторно инициируют проведение схода граждан по избранию старосты.

11. Протокол схода граждан хранится в администрации до следующих выборов старосты.

12. Полномочия старосты прекращаются:

1) по истечении срока его полномочий;  
 2) досрочно по решению представительного органа муниципального образования по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:  
 а) смерти;  
 б) отставки по собственному желанию;  
 в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  
 г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;  
 д) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;  
 е) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;  
 ж) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

13. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на собрании граждан по требованию не менее 1/3 граждан, постоянно проживающих в соответствующем населенном пункте.

14. Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан постоянно проживающих в соответствующем населенном пункте.

1. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно, если на собрании граждан за это проголосуют более 50 % участников собрания.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СТАРОСТЫ**

Основными задачами деятельности старосты являются:

1) представление интересов населения в органах местного самоуправления сельского поселения «Додзь»

2) оказание содействия органам местного самоуправления сельского поселения «Додзь» при решении ими вопросов местного значения.

**4. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА**

**СТАРОСТЫ**

Староста осуществляет следующие основные полномочия:

1) содействует в реализации прав и законных интересов населения;

2) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения «Додзь» в сферах благоустройства территории, предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг, организации и проведения публичных мероприятий, охраны общественного порядка, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций;

3) доводит до населения социально значимую информацию, касающуюся их прав, свобод и обязанностей;

4) проводит встречи с населением, направляет по их результатам обращения в органы местного самоуправления сельского поселения «Додзь», информирует граждан о принятых по ним решениях;

5) доводит до администрации сельского поселения информацию:

- о состоянии благоустройства на территории населенного пункта;

- о состоянии автомобильных дорог местного значения, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории населенного пункта;

6) содействует в проведении информационной работы среди населения населенного пункта по организации и вывозу мусора и ТБО;

7) по просьбе граждан обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на территории населенного пункта;

8) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

9) доводит до жителей сельского населенного пункта информации об участниках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Коми.

2. По инициативе граждан староста отчитывается перед населением об итогах своей деятельности не реже 1 раза в год. Инициатива об отчете старосты выдвигается группой граждан численностью не менее 10 процентов от общей численности населения населенного пункта (либо части его территории), где был избран староста, путем сбора подписей.

**5. Об удостоверении старосты**

1. Старосте выдается удостоверение, установленного образца, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, которое подписывается главой сельского поселения «Додзь».

2. Удостоверение выдается администрацией сельского поселения «Додзь».

Приложение № 1

к Положению

о старостах в муниципальном образовании

сельского поселения «Додзь»

ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

(СЕЛ, ПОСЕЛКОВ, ДЕРЕВЕНЬ, УЛИЦ), НА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАРОСТ

1. деревня Визябож
2. село Додзь
3. пст. Визябож

Приложение № 2

к Положению

о старостах в муниципальном образовании

сельского поселения «Додзь»

ОБРАЗЕЦ

УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Администрация СП «\_\_\_\_\_\_» │Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_ │Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ место │ │

│для фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Является старостой │

│ личная подпись │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│место печати │ (наименование территории) │

│Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года │Глава МО СП «\_\_\_\_\_\_» │

│Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ подпись Ф.И.О. │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

Описание удостоверения старосты

Обложка удостоверения старосты в развернутом виде размером 8 x 20,5 см изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись "Администрация МО СП «Додзь» ниже по центру "УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_".

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись "Место печати".

Справа от места фотографии надпись "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

личная подпись

В нижней части по центру в две строки надпись

"Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

"Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

Ниже надпись "Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

наименование территории

Ниже надпись "Глава СП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.